

ПАМЯТКА

Работа с информационным порталом Института дистанционного образования
<http://des.bstu.ru/>

1. Начало работы: авторизация. Регистрация пользователей (получение индивидуального логина и пароля) осуществляется только администратором на основании получения студентом зачетной книжки (присвоения номера зачетной книжки). Регистрацию можно осуществить по телефону либо лично в директорате ИДО. График работы администратора и его контакты находятся на главной странице сайта. Окно для проведения авторизации находится на главной странице сайта вверху справа.
2. После успешного прохождения авторизации студенту становятся доступны разделы закрытой части сайта: «студенту», «доска объявлений» и т.п. Основной учебный раздел сайта – раздел «студенту» (кнопка на главной странице слева), при нажатии на которую открывается «Виртуальный ресурсный центр» и кнопки подразделы «форум», «доска объявлений», «графики учебного процесса», «обозначения и шифры групп» и т.п. – кнопки вверху страницы «студенту» (<http://des.bstu.ru/student/>).
3. Определение шифра группы осуществляется в подразделе «обозначения и шифры групп» (http://des.bstu.ru/student/order_frame.htm).
4. Начало обучения: определение своего учебного плана. Определение перечня дисциплин, видов и форм контроля, необходимых к изучению в учебном году, осуществляется в подразделе «графики учебного процесса» (<http://des.bstu.ru/student/graph.html>) в зависимости от курса и наименования направления (специальности). График учебного процесса содержит перечень дисциплин учебного плана, необходимых к изучению на данном курсе.
5. Обучение. Руководствуясь графиком учебного процесса студент изучает дисциплины по учебно-методическим комплексам (УМК), находящимся в «виртуальном ресурсном центре» раздела «студенту». УМК расположены в библиотеке по названиям дисциплин.
6. Итогом изучения дисциплин должно стать выполнение практикумов (контрольных работ, курсовых работ и проектов, расчетно-графических заданий) по дисциплинам в соответствии с графиком учебного процесса, где указан вид и количество практикумов по той или иной дисциплине. Выполнение практикумов должно осуществляться в рамках учебного года. Выполнение практикумов осуществляется по заданиям и методическим указаниям, которые находятся в учебно-методических комплексах или в подразделе «контрольные и курсовые работы» (<http://des.bstu.ru/student/control.htm>). Подготовленные и оформленные в соответствии с требованиями практикумы сдаются при очных консультациях с преподавателем (для Белгорода и Белгородской области) или высылаются на адреса электронной почты кафедр через систему Интернет-тестирования (<http://dist.bstu.ru/>), либо классической почтой по

адресу 308012, Белгород, ул. Костюкова, 46, БГТУ им.В.Г.Шухова, ИДО (для студентов дальних регионов, обучающихся удаленно).

7. Вопросы, касающиеся содержания УМК, наличия заданий к практикумам – всего учебно-методического сопровождения обучения – адресуются к главному специалисту сектора методического и информационного обеспечения обучения института дистанционного образования. Контакты специалиста - в разделе «контакты» (<http://des.bstu.ru/contacts/>).
8. Информационный портал (<http://des.bstu.ru/>) содержит множество подразделов, касающихся организации учебного процесса: нормативно-правовую базу, раздел объявлений и новостной раздел, расписание очных встреч с ППС вуза, а также форум, где можно задать интересующие Вас вопросы по направлениям работы Института и пообщаться со студентами.
9. Контроль изучения дисциплин. По итогам изучения дисциплин учебного плана, сдачи ВСЕХ контрольных и курсовых работ и проектов студент допускается к прохождению Интернет-тестирования по дисциплинам на портале института дистанционного образования (<http://dist.bstu.ru/>) – кнопка перехода «система открытого образования» на главной странице сайта.

Работа с образовательным ресурсом института дистанционного образования с системой Интернет-тестирования <http://dist.bstu.ru/> (Более подробно – читайте памятку по работе на портале, опубликованную на главной странице данного сайта) – для студентов из удаленных регионов.

1. Начало работы: авторизация. Регистрация пользователей (получение индивидуального логина и пароля) осуществляется по запросу пользователя только сотрудниками ИДО на основании приказа о зачислении. Регистрацию можно осуществить по телефону либо лично у главного специалиста сектора методического и информационного обеспечения обучения. Окно для проведения авторизации находится на главной странице сайта справа внизу.
2. После успешной авторизации на странице появляется список дисциплин согласно учебного плана, по которым необходимо пройти тестирование.
3. Допуск к тестированию осуществляется только путем отправки практикумов на электронные адреса соответствующих кафедр.
4. После начала тестирования по той или иной дисциплине выделяется один академический час на прохождение онлайн-тестирования. На прохождение тестирования по одной дисциплине дается 3 попытки. Зачитывается последняя попытка прохождения тестирования (даже если результат ниже, чем предыдущий).
5. Итогом прохождения тестирования является протокол тестирования. Сводный протокол тестирования студент может увидеть в разделе «протокол тестирования студента» в любое время.

Итогом обучения в году являются результаты сдачи тестов и выполненные практикумы. Преподаватель вуза имеет право на оценивание дисциплины в совокупности по результатам тестирования и качества практикума. Перенос записей об изучении дисциплин и их оценках в зачетную книжку студента осуществляется преподавателями вуза.