

# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № \_\_\_\_

г. Белгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее БГТУ им. В.Г. Шухова) в лице ректора Глаголева С.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее \_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

БГТУ им. В.Г. Шухова и \_\_\_\_\_ совместно организуют рекламно-информационную, организационно-методическую работу по приему и оказанию информационно – методического обеспечения гражданам. \_\_\_\_\_ организует на своей базе Ресурсный информационно – методический центр (РИМЦ).

## 2. Обязательства сторон

2.1. В своей работе стороны руководствуются законодательством РФ об образовании, Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова и настоящим договором.

### 2.2. БГТУ им. В.Г. Шухова обязуется:

- предоставить рекламные материалы;
- организовать проведение собраний с абитуриентами, ведение профориентационной и разъяснительной работы;
- организовать работу выездной предметной комиссии;
- обеспечить передачу во временное безвозмездное пользование информационно – методических ресурсов (методическую литературу, электронные средства и др.);
- проводить контроль информационно – методической обеспеченности и следить за использованием ресурсного обеспечения;
- по согласованию сторон проводить методические семинары и совместные мероприятия по повышению квалификации; организовать комплекс работ по довузовской подготовке.

2.3. \_\_\_\_\_ **обязуется:**

- назначить ответственное лицо (заведующего РИМЦ) и возложить на него обязанности по организации ресурсного обеспечения;
- проводить рекламно-информационную деятельность;
- обеспечить:
  - предоставление площадей для размещения информационно – методических материалов, переданных вузом;
  - выполнение организационно – методической работы по организации ресурсного обеспечения;
- Обеспечить прием из университета информационно–методических фондов, документации и электронных средств, их выдачу и сохранность, согласно отдельных договоров.
- Выполнять рекомендации университета в части организации ресурсного обеспечения граждан (студентов).

### **3. Взаимоотношения сторон**

3.1. Заведующий РИМЦ несет личную материальную ответственность перед университетом за информационно – методические материалы и средства, иные ценности, переданные во временное пользование .

3.2. Стороны сохраняют финансовую самостоятельность.

### **4. Другие условия**

4.1. Настоящий договор может быть дополнен или изменен по согласованию сторон.

4.2. Расторжение настоящего договора осуществляется по инициативе одной из сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует

---

## 5. Юридические адреса сторон

5.1. БГТУ им. В.Г. Шухова: 308012, г.Белгород, ул.Костюкова, 46.

Тел./ факс (4722) 54-39-62

5.2.

---

---

---

Ректор БГТУ им. В.Г.Шухова

Директор

\_\_\_\_\_ С.Н. Глаголев

\_\_\_\_\_

### **Согласовано:**

Первый проректор

Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе

В.М. Поляков

Директор института  
дистанционного образования

С.А. Михайличенко

Начальник  
правового управления

В.К. Япрынцев